Canadian Postmasters and Assistants Association

CPAA ACMPA

l'Association canadienne des maîtres de poste et adjoints

Section du Québec

L'ACcoMPAgnateur No 74 PRINTEMPS 2020

ÇA VA BIEN ALLER.

Poste-publication 40007758

Chers collègues,

Je produis normalement ce rapport annuel dans de meilleures circonstances, avouons-le. Nous accueillons habituellement le printemps d'un air léger et heureux, les beaux jours étant à notre portée, à l'aube de notre congrès annuel.

Bien que nous soyons de bonne humeur, nous ne pouvons nous empêcher de penser à ce que nous vivons tous, au même moment partout sur la planète, soit la COVID-19.

Nos habitudes de vie en ont pris un coup, nous sommes tous déstabilisés et nous devrons nous adapter dans l'avenir et faire face encore à certaines situations plus ou moins semblables. Il faudra prendre de meilleures précautions et changer certaines façons de voir et de faire les choses. Notre employeur essaie lui aussi de faire ce qu'il peut… malgré certains ratés. C'est de l'inconnu pour l'ensemble de la population.

Nous devons nous adapter à plein de changements. Un de ceux-ci, pour nous, est la tenue d'une réunion générale annuelle par téléconférence pour remplacer le congrès de Bromont en raison des exigences de distanciation sociale durant la pandémie. Vous aurez plus de détails plus loin dans ce journal.

Nous avons, durant la dernière année, réussi à conclure l'entente d'une nouvelle convention collective, ce qui a été un grand accomplissement pour votre ACMPA. Le vote a été décisif avec 3081 « oui » et 154 « non ». Les membres ont passé un message clair.

Si nous avions refusé l'offre, nous aurions dû recommencer les négociations à zéro. Imaginez combien il aurait fallu de temps pour négocier durant la pandémie de la COVID-19 et arriver finalement à une entente... Je n'ose pas trop y penser.

De plus, je crois que le montant reçu de la rétroactivité tombe à point pour chacun de nous, ce n'est pas à négliger!

Coté politique, au mois d'octobre dernier, le Parti libéral du Canada a été réélu. Bien que nous ne soyons pas toujours en faveur des actions de ce gouvernement, pour nous, employés de Postes Canada, cette réélection protège encore nos emplois. Notre employeur est plus « frileux » à faire des réductions d'heures massives et à effectuer certaines actions. C'est donc positif pour nous, membres de l'ACMPA.

Mis à part le sujet de l'heure, soit la COVID-19, les conflits entre les employés demeurent la grande préoccupation de votre ACMPA. Ces situations nécessitent beaucoup de rencontres incluant la gestion, les employés et les partenaires d'affaires ou autres groupes d'aide. Je vous rappelle qu'il faut en parler dès le début avec votre chef de zone avant que cela explose. Le PAE peut être également d'un grand support et il ne faut pas se gêner de s'en prévaloir.

Sur ce, je vous souhaite tout de même un bon été. Nous avançons pas à pas, un jour à la fois en regardant vers l'avant, car il y a de la lumière au bout du tunnel!
Restons positifs!

Syndicalement vôtre,

Steeven

AVIS DE CHANGEMENT POUR LE CONGRÈS

À : Tous les membres ACMPA de la section du Québec

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE LA SECTION DU QUÉBEC

Comme vous le savez, il y a un changement dans la tenue de notre congrès. Cette année, en raison des restrictions actuelles reliées à la COVID-19, il y aura une assemblée générale par téléconférence au lieu d'un congrès en personne.

La réunion annuelle se tiendra par **téléconférence le 14 juin 2020 à 9h.**

Nous demandons à tous les membres intéressés d'y assister de **répondre à l'invitation**, même si vous étiez déjà inscrits au congrès de Bromont.

Veuillez répondre de l'une des façons suivantes :

De préférence, par courrier électronique : odettedesgagnes.acmpa@gmail.com
Par téléphone : **418 635-2505**

Veuillez vous inscrire dès que possible en privilégiant le courriel, c'est plus efficace.

Veuillez inclure les informations suivantes dans votre courriel :

- votre nom
- votre bureau de poste
- votre fonction (maitre de poste / temps partiel / occasionnel)
- votre adresse courriel personnelle

Lorsque vous serez inscrits, vous recevrez le code d'accès et vous pourrez alors vous joindre à l'appel conférence à la date et à l'heure prévues. Seuls les membres actifs auront le droit de vote aux résolutions.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Odette :

odettedesgagnes.acmpa@gmail.com

☎ **418 635-2505**

Téléconférence (réunion générale annuelle 2020)

Date : 14 juin 2020

Heure : 9 h 00

Téléconférence : # téléphone 1-888-447-0448

Code d'accès-conférence : vous sera fourni au moment de l'inscription

IL EST IMPORTANT DE PRENDRE CONNAISSANCE **DE TOUS LES RAPPORTS ET DU BUDGET 2021 PARUS DANS CE JOURNAL CAR IL N'Y AURA AUCUNE LECTURE FAITE À LA TÉLÉCONFÉRENCE.**

TOUTES LES QUESTIONS RELATIVES AU BUDGET ET AUX RAPPORTS DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES PAR COURRIEL AU MOMENT DE L'INSCRIPTION. LES RÉPONSES SERONT DONNÉES À LA TÉLÉCONFÉRENCE. ÉTANT DONNÉ LE GRAND NOMBRE DE PERSONNES SUR L'APPEL,

IL N'Y AURA AUCUNE QUESTION EN DIRECT À LA TÉLÉCONFÉRENCE.

ORDRE DU JOUR

1. Appel à l'ordre;
2. À la mémoire de…;
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour;
4. Compte-rendu du procès-verbal mai 2019;
5. Rapport du Président du Québec;
6. Rapport de la Présidente Nationale;
7. Rapport du comité de finances :
    * Budget 2021;
    * Le rapport financier pour l'année finissant au 31 décembre 2019;
8. Réponse à vos questions. S.v.p. faire suivre vos questions au moment de l'inscription.

Odette Desgagnés, Secrétaire trésorière.

In Memoriam

Mme Suzanne Charland, le 28 janvier 2020

Bureau de poste

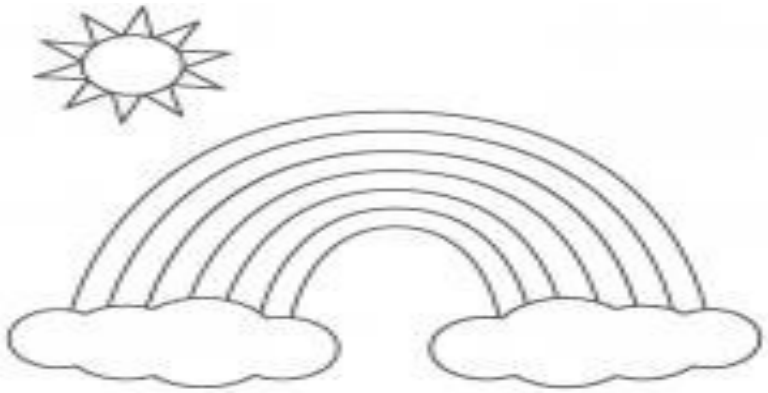
Racine

La vie est comme un arc-en-ciel:

on a besoin à la fois du soleil

et de la pluie

pour faire apparaître les couleurs.



Procès-verbaux de l'Association canadienne des
maîtres de poste et adjoints, Section du Québec

À une assemblée générale annuelle des membres de l'Association canadienne des maîtres de postes et adjoints, section du Québec qui s'est tenue le **19 mai 2019 à 9h00 à l'Hôtel Le Concorde de Québec.**

Les membres de l'exécutif présents sont : la vice-présidente : Chantal Nault; les directrices : Odette Desgagnés et Chantal Coulombe; la secrétaire : Manon Demers, et ce, sous la présidence de Chantal Guillemette.

Plus de **100** membres assistaient à l'assemblée générale.

AGENDA DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE :

- Prière - minute de silence à la mémoire de... ;
- Compte-rendu du procès-verbal congrès mai **2018** ;
- Rapport de la Présidente du Québec ;
- Rapport de la Présidente nationale ;
- Rapport du comité de finances ;
- Forum

APPEL À L'ORDRE

R. : 19.764 **PROPOSÉ PAR : Judith Caron**
SECONDÉ PAR : France Lamontagne

Il est résolu que les minutes de l'assemblée générale du **20 mai 2018** soient acceptées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La Présidente, Chantal Guillemette, lit son rapport

R. : 19.765 **PROPOSÉ PAR : Ginette Rouillard**
SECONDÉ PAR : Rachel Chalifoux

Il est résolu que le rapport soumis par la présidente soit accepté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La présidente nationale lit son rapport.

R. : 19.766 **PROPOSÉ PAR : Hélène Dion**
SECONDÉ PAR : Anne Robert

Il est résolu que le budget pour l'année 2020 soit accepté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

R. : 19.767 **PROPOSÉ PAR : Anne Lévesque**
SECONDÉ PAR : Hélène Lapierre

Il est résolu que le rapport financier de la Section du Québec, pour l'année **finissant au 31 décembre 2018,**
soit accepté après lecture faite.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le président d'élection, Jacques Vézina, nomme les délégué(es) sortant, soit :

1. Guillemette, Chantal
2. Jalbert, Nancy
3. Béland, Julie
4. Sénéchal, Chantal
5. Coutillard, Caroline
6. Veillette, Anick
7. Bilodeau, Lucie
8. Lapierre, Hélène

Ainsi que les substituts :

9. Mongeau, Carolyne
10. Poitras, Johanne
11. Blais, Émilie
12. Caron, Judith
13. Laforest, Denise
14. Berneche, Johanne
15. Lévesque, Anne

Le président d'élection donne le résultat concernant les officiers :
Il y aura des élections au poste de secrétaire-trésorière, les candidates sont :
Joane Des Alliers et Odette Desgagnés

Étant donné qu'il n'y a pas d'opposition aux postes de président, vice-présidente et directrices, Steeven Roy, président, Chantal Coulombe, vice-présidente, et Joane Des Alliers ainsi que Guylaine Myre, directrices, sont élus par acclamation. Le président d'élection, Jacques Vézina, donne les résultats de l'élection au poste de secrétaire-trésorière et est élue comme **secrétaire-trésorière : Odette Desgagnés**

R. : 19.768 **PROPOSÉ PAR : Aline Elemond**
SECONDÉ PAR : Christiane Joncas

Il est résolu que les bulletins de vote soient détruits par la secrétaire.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

R. : 19.769 **PROPOSÉ PAR : Chantal Sénéchal**
SECONDÉ PAR : Nicole Charland

Il est résolu que les honoraires de l'exécutif soient de 375$ pour le président et la vice-présidente et de 350$ pour les directrices, ainsi que pour la secrétaire-trésorière.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

R. : 19.770 **PROPOSÉ PAR : Chantal Guillemette**
SECONDÉ PAR : Guylaine Myre

Il est résolu que l'assemblée générale soit levée à 10 h 37.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

_____	_____
STEEVEN ROY	**ODETTE DESGAGNÉS**
PRÉSIDENT	**SECRÉTAIRE-TRÉSORIÊRE**
LE : _____	**LE_____**

ÉTATS FINANCIERS - FINANCIAL STATEMENTS

De - For

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS/
CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION

SECTION DU QUÉBEC - QUEBEC BRANCH

Pour l'exercice clos le - For the year ended

31 DÉCEMBRE 2019 - DECEMBER 31, 2019

Welch LLP®

An Independent Member of BKR International

Welch LLP®

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux membres de

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS - SECTION DU QUÉBEC

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de L'Association canadienne des maîtres de poste et adjoints - Section du Québec (la Section), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2019, et les états des opérations et de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Section au 31 décembre 2019, ainsi que des résultats de ses activités et ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section "*Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers*" du présent rapport. Nous sommes indépendants de la Section conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the members of

CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION - QUEBEC BRANCH

Opinion

We have audited the financial statements of Canadian Postmasters and Assistants Association - Quebec Branch (the Branch), which comprise the statement of financial position as at 31 décembre 2019, and the statements of operations and changes in net assets and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Branch as at 31 décembre 2019 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Branch in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Welch LLP - Chartered Professional Accountants
123 Slater Street, 3rd floor, Ottawa, ON K1P 5H2
T: 613 236 9191 F: 613 236 8258 W: welchllp.com
An Independent Member of BKR International

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la Section à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la Section ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la Section.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Branch's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Branch or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Branch's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers - Suite

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;

- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de la Section;

- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements - Cont'd.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Branch's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers - Suite

- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la Section à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener la Section à cesser son exploitation;

- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Welch LLP

Comptables professionnels agréés
Experts-comptables autorisés

Ottawa (Ontario)
Le 8 avril 2020.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements - Cont'd.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Branch's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Branch to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Welch LLP

Chartered Professional Accountants
Licensed Public Accountants

Ottawa, Ontario
April 8, 2020.

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS/
CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION

SECTION DU QUÉBEC - QUEBEC BRANCH

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE - STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

31 DÉCEMBRE 2019 - DECEMBER 31, 2019

ACTIF	2019	2018	**ASSETS**
ACTIF À COURT TERME			**CURRENT ASSETS**
Encaisse	475 501 $	489 470 $	Cash
Débiteurs:			Accounts receivable:
Déductions à la source du Bureau national	51 902	69 941	National office payroll deductions
Dépenses payées d'avance	4 000	3 150	Prepaid expenses
	531 403 $	562 561 $	
PASSIF ET ACTIF NET			**LIABILITIES AND NET ASSETS**
PASSIF À COURT TERME			**CURRENT LIABILITIES**
Comptes à payer et frais courus:			Accounts payable and accrued liabilities:
Dus au Bureau national	50 197 $	41 017 $	Owing to National office
Autres	6 932	3 703	Other
Cotisations des membres reportées	260	30	Deferred membership fees
	57 389	44 750	
ACTIF NET - NON AFFECTÉ	474 014	517 811	**NET ASSETS - UNRESTRICTED**
	531 403 $	562 561 $	

Signé au nom du conseil :
Approved by the Board :

S. Roy *Steeven Roy*
Administratrice – Director

O. Desgagnés *Odette Desgagnés*
Administratrice - Director

(voir notes ci-jointes)/
(See accompanying notes)

Welch LLP®

An Indep endent Me mb er of BKR International

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS/
CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION

SECTION DU QUÉBEC - QUEBEC BRANCH

ÉTAT DES OPÉRATIONS ET DE L'EVOLUTION DE L'ACTIF NET -
STATEMENT OF OPERATIONS AND CHANGES IN NET ASSETS

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019 - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

	2019	2018	
REVENUS			**REVENUE**
Cotisations des membres:			Membership fees:
Déductions à la source	358 097 $	360 846 $	Payroll deductions
Associés	410	620	Associate
Intérêts gagnés	4 692	4 744	Interest earned
Inscriptions aux congrès	2 935	1 430	Conference registrations
Divers	2 818	509	Sundry
Donations	125	-	Donations
	369 077	368 149	
DÉPENSES			**EXPENSES**
Direction:			Executive:
Comités de consultation syndicale - patronale	121 621	101 530	Labour - management consultation meetings
Réunions régionales et de zone	-	32 424	Regional and zone meetings
Réunions des administrateurs	36 638	13 002	Directors' meetings
Congrès annuel/triennal de la section	12 397	8 379	Branch annual/triennial conference
Délégués aux congrès des autres sections	8 755	-	Attendance at other branch conferences
Congrès de la section:			Branch conferences:
Annuel/triennal	57 504	49 899	Annual/triennial
Régional	419	5 522	Regional
Administration de la section	69 478	74 385	Branch administration
Salaires	32 714	23 649	Salary
Honoraires de la direction	21 600	21 600	Executive honoraria
Éducation et formation	9 538	2 117	Education and training
Avantages sociaux	7 564	7 437	Employee benefits
Loyer de bureau	7 550	7 200	Office rent
Téléphone et télécopieur	7 466	8 327	Telephone and fax
Bulletins et revues	6 414	4 482	Bulletins and magazines
Impressions, papeterie et fournitures de bureau	6 249	4 323	Printing, stationery and office supplies
Achats et réparations d'équipement	5 285	6 468	Equipment purchases and repairs
Affranchissement et messagerie	3 655	1 231	Postage and express
Divers	2 970	495	Sundry
Congrès national	2 824	718	National convention
Assurances générales	29	173	General insurance
	420 670	373 361	
Moins: ajustement des passifs courus - note 4	(7 796)	(1 526)	Less: adjustment of accrued liabilities - note 4
	412 874	371 835	
DÉPENSES NETTES	(43 797)	(3 686)	**NET EXPENSES**
ACTIF NET, début de l'exercice	517 811	521 497	**NET ASSETS, beginning of year**
ACTIF NET, fin de l'exercice	474 014 $	517 811 $	**NET ASSETS, end of year**

(voir notes ci-jointes)/
(See accompanying notes)

Welch LLP®

An Independent Member of BKR International

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS/
CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION

SECTION DU QUÉBEC - QUEBEC BRANCH

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE - STATEMENT OF CASH FLOWS

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019 - YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

	2019	2018	
ENCAISSE FOURNIE (UTILISÉE) PAR LES Activités d'exploitation			**CASH PROVIDED BY (USED IN) Operating activities**
Dépenses nettes	(43 797) $	(3 686) $	Net expenses
Variations des éléments hors-caisse de l'exploitation:			Changes in non-cash operating items:
Débiteurs	18 039	(414)	Accounts receivable
Dépenses payées d'avance	(850)	920	Prepaid expenses
Comptes à payer et frais courus	12 409	(8 044)	Accounts payable and accrued liabilities
Cotisations des membres reportées	230	30	Deferred membership fees
ENCAISSE TOTALE UTILISÉE	(13 969)	(11 194)	**TOTAL CASH USED**
ENCAISSE, début de l'exercice	489 470	500 664	**CASH, beginning of year**
ENCAISSE, fin de l'exercice	475 501 $	489 470 $	**CASH, end of year**

(voir notes ci-jointes)/
(See accompanying notes)

Welch LLP®

An Independent Member of BKR International

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS/
CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION

SECTION DU QUÉBEC - QUEBEC BRANCH

NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019

1. RAISON D'ÊTRE DE L'ASSOCIATION

L'Association canadienne des maîtres de poste et adjoints est le seul agent de négociations pour les maîtres de poste et adjoints dans les endroits ruraux du Canada. L'Association a été fondée par lettres patentes le 12 octobre 1962 en vertu des lois du Canada, en tant qu'organisation à but non-lucratif sans capital actions et n'est pas sujette aux impôts sur le revenu. La section a été prorogée le 23 avril 2013 sous la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif.

L'Association canadienne des maîtres de poste et adjoints est composée du Bureau national et de huit sections. Ces états financiers ne reflètent que les activités de la Section du Québec. Des états financiers distincts, qui démontrent toutes les activités de l'Association, ont été émis aux membres.

2. MÉTHODES COMPTABLES IMPORTANTES

a) *Base de comptabilité*

Ces états financiers ont été dressés selon les normes comptables canadiennes pour les organismes à but non lucratif.

b) *Constatation des recettes*

Les cotisations des membres sont reconnues comme revenu dans l'exercice auquel elles se rapportent si leur perception est assurée. Les autres montants sont reconnus comme revenu dans l'exercice au cours duquel ils sont gagnés.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

1. PURPOSE OF THE ASSOCIATION

The Canadian Postmasters and Assistants Association is the sole bargaining agent for Canadian postmasters and assistants in rural Canada. The Association was incorporated by Letters Patent on October 12, 1962 under the laws of Canada as a non-profit organization without share capital and is not subject to income taxes. The Branch was continued under the Canada not-for-profit Corporations Act on April 23, 2013.

The Canadian Postmasters and Assistants Association consists of the National Office and eight branches. These financial statements reflect only the activities of the Québec Branch. A separate set of financial statements, which includes all the activities of the Association, has been issued to the members.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a) *Basis of accounting*

These financial statements have been prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

b) *Revenue recognition*

Membership fees are recorded as income in the applicable year if collectability of the fees is reasonably assured. Other amounts are included in income of the year during which the income is earned.

NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS - suite

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019

2. **MÉTHODES COMPTABLES IMPORTANTES** - suite

c) *Instruments financier*s

L'encaisse de la Section est reconnue et ensuite mesurée à sa juste valeur. Tous les autres instruments financiers sont ultérieurement évalués à leur coût amorti.

d) *Immobilisations corporelles*

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. L'amortissement est calculé selon la méthode linéaire aux taux suivants:

Équipement	5 ans
Équipement informatique	3 ans

e) *Utilisation d'estimations*

La préparation d'états financiers selon les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction ait recours à des estimations et des hypothèses qui ont une incidence sur les montants de l'actif, du passif et des actifs et passifs éventuels en date des états financiers et sur les revenus et les dépenses comptabilisés pour l'exercice. La Section utilise des estimations lorsqu'elle inscrit ses frais courus et en déterminant la vie utile de ses immobilisations corporelles. À leur réalisation, les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS - Cont'd.

YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

2. **SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** - Cont'd.

c) *Financial instruments*

The Branch's cash is recognized and subsequently measured at fair value. All other financial instruments are subsequently measured at amortized cost.

d) *Tangible capital assets*

Tangible capital assets are stated at acquisition cost. Amortization is provided on a straight line basis as follows:

Equipment	5 years
Computer equipment	3 years

e) *Use of estimates*

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. The Branch makes estimates when accounting for accrued liabilities and determining the useful lives of its tangible capital assets. Actual results could differ from those estimates.

NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS - suite

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019

3. **INSTRUMENTS FINANCIERS**

Les instruments financiers de la section sont sujet aux risques suivants, essentiellement inchangés depuis l'exercice précédent, sauf si autrement indiqué :

Risque de crédit

La Section est exposée au risque de crédit provenant de la possibilité que les parties fassent défaut à leurs obligations financières. L'exposition maximum de la section au risque de crédit est la somme de la valeur comptable de l'encaisse et des débiteurs. L'encaisse de la Section est déposée auprès d'une institution financière au Canada et la direction ne croit pas qu'il y ait un risque important de crédit sur ces montants. Les débiteurs de la Section sont attribués au remboursement des déductions à la source du Bureau national. La direction croit donc que tous les débiteurs seront encaissés après la fin de l'année et, comme par le passé, elle n'a pas jugé nécessaire d'établir une provision pour les créances douteuses.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que la section ne pourra pas rencontrer ses obligations financières quand elles seront dues. La Section gère ce risque en étudiant ses besoin futurs en encaisse.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS - Cont'd.

YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

3. **FINANCIAL INSTRUMENTS**

The Branch's financial instruments are subject to the following risks, substantially unchanged from the prior year unless otherwise noted:

Credit risk

The Branch is exposed to credit risk resulting from the possibility that parties may default on their financial obligations. The Branch's maximum exposure to credit risk is the sum of the carrying value of its cash and accounts receivable. The Branch's cash is deposited with a financial institution located in Canada and management does not believe it is exposed to significant credit risk on these amounts. The Branch's accounts receivable is attributed to the National office reimbursement of payroll deductions therefore management believes that all accounts receivables at year-end will be collected and, consistent with previous years, has not deemed it necessary to establish an allowance for doubtful accounts.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Branch cannot meet its debt when it becomes due. The Branch manages the risk by reviewing its expected future cash flow requirements.

NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS - suite

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019

3. **INSTRUMENTS FINANCIERS** - suite

Risque de marché

Le risque de marché est le risque que la juste valeur ou les flux trésorerie à être tirés d'un instrument financier fluctuent en raison de facteurs liés aux marchés. Le risque de marché est composé du risque de taux de change, du risque de taux d'intérêt et du risque de prix autre.

i) Risque de taux de change

La majorité des transactions de la Section sont en dollars canadiens. La section n'est donc pas sujette à un risque important de taux de change.

ii) Risque de taux d'intérêt

La Section n'est pas sujette au risque important de taux d'intérêts car elle a seulement un compte bancaire qui porte intérêts.

iii) Risque de prix autre

Le risque de prix autre est le risque que la juste valeur des instruments financiers ou les flux de trésorerie à être tirés d'instruments financiers fluctuent en raison de variations des prix de marchés (autres que celles dont la cause est le risque de change ou le risque de taux d'intérêt), que ces variations soit causées par des facteurs spécifiques à l'instrument financier, à son émetteur ou par des facteurs ayant effet sur des instruments similaires sur le marché.

Puisque la Section n'a pas de placements en bourses, elle n'est pas sujette au risque de prix autre.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS - Cont'd.

YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

3. **FINANCIAL INSTRUMENTS** - Cont'd.

Market risk

Market risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risk is comprised of currency risk, interest rate risk and other price risk.

i) Currency risk

The majority of the Branch's transactions are in Canadian dollars, and as a result, the Branch is not exposed to significant currency risk.

ii) Interest rate risk

The Branch is not exposed to significant interest rate risk as it only has an interest bearing bank account.

iii) Other price risk

Other price risk refers to the risk that the fair value of financial instruments or future cash flows associated with the instruments will fluctuate because of changes in market prices (other than those arising from currency risk or interest rate risk), whether those changes are caused by factors specific to the individual instrument or its issuer or factors affecting all similar instruments traded in the market.

Since the Branch does not have investments in publicly traded securities, it is not exposed to other price risk.

L'ASSOCIATION CANADIENNE DES MAÎTRES DE POSTE ET ADJOINTS/
CANADIAN POSTMASTERS AND ASSISTANTS ASSOCIATION

SECTION DU QUÉBEC - QUEBEC BRANCH

NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS - suite

EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019

4. **PASSIF ÉVENTUEL**

Certains passifs courus, qui proviennent d'exercices antérieurs, n'ont pas encore été facturés. La Section a déterminé qu'il est probable que certains de ces passifs ne soient jamais facturés et donc les passifs courus ont été dévalués. Ces sommes totalisent 16 913 $. Si ces montants sont facturés plus tard, ils seront comptabilisés à la dépense de l'exercice futur.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS - Cont'd.

YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

4. **CONTINGENT LIABILITY**

Certain accrued liabilities, which relate to prior years, have yet to be invoiced. The Branch has decided that certain amounts are unlikely to be invoiced and accordingly accrued liabilities have been written down. To date these amounts total 16 913 $. Should these amounts be invoiced in the future, they will then be expensed.

BUDGET ACMPA

	RECETTES	2021	2020
r06	intérêts reçus	3 500 $	4 100 $
r07	divers		
r08	fonds du bureau national	375 000 $	360 000 $
r09	cotisation membres associés	560 $	600 $
r10	inscription annuel	2 000 $	2 000 $
r11	inscription (autres)		
r12	dons		
r13	dépôts à termes - encaisse	49 050 $	41 960 $
	TOTAL DES RECETTES	**430 110 $**	**408 660 $**
	DÉBOURSÉS	**2021**	**2020**
d06	divers (frais bancaires divers)	600 $	600 $
d07	circulaires	10 000 $	7 000 $
d07a	traduction journal & lettre	300 $	300 $
d08	loyer	7 800 $	7 200 $
d09	honoraires	21 600 $	21 600 $
d10	salaires	36 500 $	24 000 $
d15a	ass-maladie	3 200 $	3 200 $
d15b	normes du travail	115 $	115 $
d16	RRQ	2 800 $	2 800 $
d16a	RQAP	570 $	570 $
d17	As emploi	1 500 $	1 250 $
d17a	cat cspaat	525 $	525 $
d18	équipement	5 000 $	6 000 $
d19	imprimerie-papeterie	4 500 $	4 400 $
d20	dépôts à terme		- $
d21	assurances	100 $	100 $
d22	téléphones & télécopieur	10 000 $	10 000 $
d23	affranchissement	2 000 $	2 000 $
d24	congrès de section	45 000 $	45 000 $
d25	autres réunions section (salle)	2 000 $	5 000 $
d26	congrès nationaux	0 $	0 $
d27a	adm. de section	63 000 $	75 000 $
d28a	conflits	30 000 $	14 000 $
d28b	csst	15 000 $	15 000 $
d28c	dotation	15 000 $	20 000 $
d28d	ent. disc.	30 000 $	20 000 $
d28e	étude efficience	2 000 $	5 000 $
d28f	griefs	2 000 $	2 000 $
d28g	paicd (court & long terme)	3 000 $	2 000 $
d28h	relations du travail	23 000 $	20 000 $
d29	réunion bureau de direction	30 000 $	20 000 $
d30	congrès bureau de direction	12 000 $	10 000 $
d31	autres - bureau de direction - automne	39 000 $	39 000 $
d32	bur. dir. de section - extérieur autres sections du Canada		
d33	bur. dir. de section - divers		
d34	comm. rech. en rel de travail - privatisaton	2 000 $	3 000 $
d35	formation	5 000 $	10 000 $
d36	Consultation d'heures	3 000 $	10 000 $
d38	Réunion retour au travail - accident de travail	2 000 $	2 000 $
	TOTAL DES DÉBOURSÉS	**430 110 $**	**408 660 $**

Canadian Postmasters and Assistants Association

CPAA ACMPA

l'Association canadienne des maîtres de poste et adjoints

Quebec Branch - Section du Québec

St-Henri, mai 2020

À tous les membres actifs,

Suite à la démission de Mme Joane Des Alliers au sein de l'ACMPA pour des raisons personnelles, nous devons pourvoir le poste de directeur (directrice) laissé vacant par celle-ci. Nous lançons un appel aux membres actifs pour pourvoir le poste de directeur (directrice), tel que le stipulent les règlements de l'Association.

Nous vous invitons, par la présente, à nous faire parvenir d'ici le 30 juin 2020 (cachet postal faisant foi) votre curriculum vitae ainsi qu'une brève description des raisons qui vous motivent à présenter votre candidature pour le poste. La condition essentielle pour poser votre candidature sur ce poste est que vous devez être statué(e) dans un poste à durée indéterminée.

Voici les qualités souhaitées :

* Avoir des connaissances de base de la suite OFFICE (Word, Excel, etc.) serait apprécié;
* Être à l'aise avec la technologie (courriel, internet, téléphone intelligent, etc.);
* Avoir de la disponibilité et de l'indépendance. ;
* Avoir une connaissance sommaire de notre convention collective serait un atout;
* Avoir envie d'aider ses collègues et de favoriser l'équité.

Vous pouvez nous contacter pour avoir de plus amples informations.
Vous devez expédier le tout par courrier à l'adresse suivante:

ACMPA, section du Québec
Steeven Roy
117 rue Pouliot
St-Henri, QC G0R 3E0

ou par courriel au s.roy.acmpaquebec@gmail.com

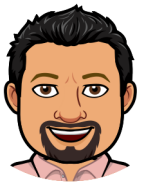
Bien à vous,

Votre exécutif de la section du Québec

** Le contenu des textes ont été produit par vos officiers **

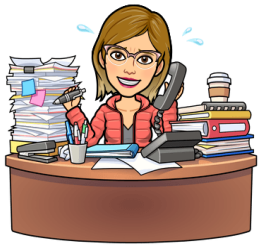
Voici votre équipe de représentants syndicaux.
Veuillez bien prendre en note les coordonnées de votre nouvelle équipe et n'hésitez pas à nous contacter.

Président
Steeven Roy
117, Pouliot
St-Henri-de-Lévis QC. G0R 3E0
Tél. 418-700-3600
s.roy.acmpaquebec@gmail.com



Vice-présidente
Chantal Coulombe
1331, Principale
St-Côme, QC. J0K 2B0
Bur. 450-886-2622
Rés. 450-883-3137
ccoulombe.acmpa@gmail.com

Secrétaire-trésorière
Odette Desgagnés
572, ch. du Quai
Saint-Joseph-de-la-Rive
QC. G0A 3Y0
Tél. 418-635-2505
odettedesgagnes.acmpa@gmail.com



Directrice
Guylaine Myre
1201, ch. Elie-Auclair
St-Polycarpe, QC. J0P1X0
Tél. 450-265-3951
g.myre.acmpa@gmail.com

Directrice ou directeur

AVIS

Si vous déménagez, veuillez nous envoyer vos nouvelles coordonnées par courriel à :

s.roy.acmpaquebec@gmail.com
ou
odettedesgagnes.acmpa@gmail.com

Pour tout commentaire, suggestion ou correspondance, écrire à la secrétaire-trésorière, ACMPA Section Québec.

Avis aux membres associés (*retraités*)
Maintenant à la retraite, restez en contact avec nous, votre syndicat. Suivez le processus pour devenir membres associés.
C'est le temps de renouveler votre cotisation 2020 pour demeurer un membre associé de l'A.C.M.P.A.
Faites parvenir un chèque au montant de $10.00 à l'ordre de l'A.C.M.P.A., à l'adresse de la secrétaire-trésorière.

Parution du journal

Veuillez prendre note qu'il n'y a pas de date fixée pour la prochaine parution de votre journal.

Ce sera en fonction des nouveaux développements concernant les négociations de notre convention collective. L'ACcoMPAgnateur est publié trois fois par année par l'ACMPA Section du Québec.