

C'est quoi de l'affectation provisoire :

C'est le remplacement de l'horaire complet d'un maitre de poste ou d'un adjoint principal.

Ce type de remplacement se gère différemment d'un remplacement de poste de temps partiel (horaire complet ou pas) ou d'une partie de l'horaire d'un maitre de poste ou d'adjoint principal.

Comment offrir l'affectation provisoire avec notre nouvelle convention collective ?

- ✓ Si c'est un maitre de poste qui s'absente : on offre à l'adjoint principal en premier, si vous en avez un ;

Ensuite, voici les étapes, dans le bon ordre, pour l'absence du maitre de poste ou de l'adjoint principal :

- ✓ Temps partiel du bureau, en commençant par celui faisant le plus d'heures (si 2 postes de temps partiel font le même nombre d'heures, il faut offrir à celui qui a le service continu le plus long) ;
- ✓ **Occasionnel AVEC SERVICE CONTINU du bureau :**
- ✓ Liste du 50 KM (téléphonez votre coordonnatrice) ;
- ✓ Occasionnel sans service continu du bureau ;
- ✓ Autre moyen : chercher un occasionnel disponible dans un bureau à proximité, communiquez avec votre chef de zone pour l'application de toute autre solution.

La personne à qui on offre le remplacement DOIT :

- Être de classification inférieure au poste à remplacer ;
- Disponible le premier jour de l'affectation et ce, **pour la journée COMPLÈTE** (cela implique que l'on n'offre pas de l'affectation provisoire à une personne déjà sur un autre remplacement ou ayant accepté un remplacement débutant le même jour) ;
- Si le remplacement à offrir débute avant celui déjà accepté, nous pouvons lui offrir et aviser le maître de poste impacté par cette nouvelle situation (elle perd son remplaçant) ;
- Aucune raison ne justifie l'absence du jour 1 d'une affectation provisoire.

Prenez le temps de vous familiariser avec le guide du 50 km dans la rubrique INFO DIVERSE de notre site WEB. Il sera mis à jour pour l'ordre des offres, mais les règles restent les mêmes. Le seul changement c'est qu'avant d'appeler la coordonnatrice du 50 km, nous offrons le remplacement à l'occasionnel **DU BUREAU AVEC SERVICE CONTINU.**

Nous n'insisterons jamais assez sur l'application de cette procédure pour tous. Lorsque vous suivez les étapes, vous entretenez une belle collaboration avec vos collègues. Faire le choix d'omettre une étape, de « vous planifier » pour avoir la remplaçante que vous désirez n'est pas intègre. Les gens qu'on aime moins dans nos bureaux ont juste besoin de pratique.

Donnez-leur la chance. Prenez le temps de partager votre savoir.